

2026년 「해외 온라인 플랫폼 물류지원」 수행기관 모집 공고

국내 소상공인의 해외 배송 물류비 부담 완화를 위한 「2026년 해외 온라인 플랫폼 물류지원」 사업의 전문 수행기관을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 5월 15일
소상공인시장진흥공단이사장

1. 모집 및 사업 개요

본 사업의 '해외 온라인 플랫폼'은 국내 소상공인이 해외 소비자에게 상품을 판매할 수 있도록 입점-마케팅-주문-결제-유통 연계 기능을 제공하는 디지털 기반 전자상거래 플랫폼

* 단, 국내 플랫폼 기반의 해외 판매 서비스 또는 역직구 지원 성격의 플랫폼은 제외

□ 모집개요

- (모집대상) 수행기관 1개사 내외
- (협약기간) 협약체결일로부터 ~ '26. 12. 31. 까지
- (사업예산) 총 사업비 1,300백만원
- (주요역할) 해외 온라인 플랫폼에서 발생한 소상공인 제품 주문에 대한 수출 물류 서비스 지원, 자부담 관리, 우수성과 발굴 등
 - 사업홍보, 소상공인 자부담금 관리, 소상공인별 지원 현황 파악, 사업비 정산, 주요 KPI 달성 등

※ 과업 세부 내용 4페이지 참고

□ 사업개요

- (사업목적) 해외 온라인 플랫폼 활용 소상공인 수출 물류 부담 경감
- (지원대상) 전년도 기준 해외플랫폼 주문량이 월 평균 40건 이상 또는 전년도 해외 물류비가 6백만원 이상 발생한 소상공인
- (지원규모) 1,300백만 원 / 200개사
- (지원내용) 국내·외 운송료 지원 및 통관대응, 국내 물류창고 보관 및 해외 물류 일괄 대행(주문처리, 보관·배송) 지원 등

- 단, 해외 온라인 플랫폼을 통해 발생한 주문*에 한해 지원하며, 기타 운송 보험료 및 추가 할증료, 취급수수료 등은 지원 제외

* 단, 본 사업수행기관을 통해 API연동이 가능한 플랫폼에 한함

< 물류 절차별 지원 항목(예시) >

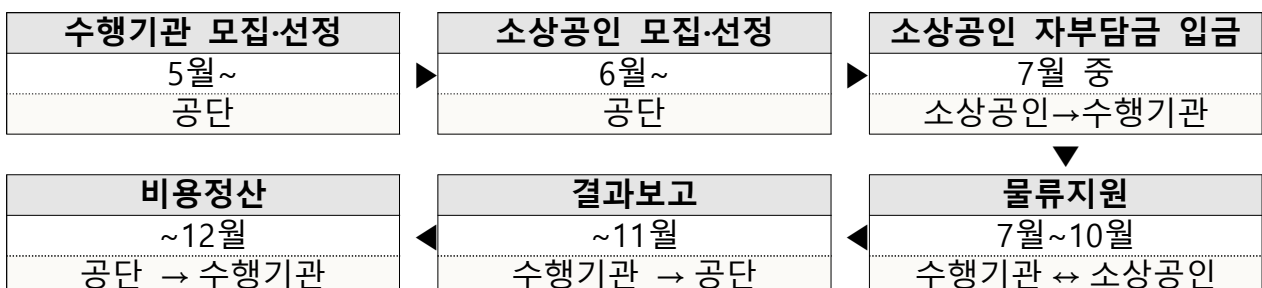
절차	국내 운송 (집하·간선)	수출통관	국제 운송	현지 운송	비고
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 판매자 출고지* 물품 수거 *자택 또는 창고 • 수행기관 보유 물류센터 이동 	<ul style="list-style-type: none"> • 수출통관 준비 사항* 안내 * 수출신고서 작성, 관세청 신고 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 항공/항만/국제특송 운송 • 현지 도착 및 수입 통관 	<ul style="list-style-type: none"> • 현지 배송망 활용 배송 • API 연동 배송 추적 서비스 	총사업비 최대 7,500천원 국비 최대 6,000천원 자부담 최대 1,500천원

- (운영방법) 최대 750만원(공급가액 기준) 지원 한도 內 물류 서비스 진행 후 비용 사후정산

* 부가가치세 10%(최대 750,000원) 소상공인 별도 부담

- (사업기간) ~ '26. 11. 30. * 추진일정에 따라 사업일정은 변경될 수 있음

□ 추진절차



2. 신청대상

□ 신청자격

< 주의사항 >

※ 선정 후 총 1,600,000천원에* 해당하는 지급보증보험을 발급받아야 하므로, 보험 가입 가능 여부 사전 검토 필수

선정 후 미제출 시 선정 취소, 차순위 선정

* 정부보조금(1,300,000천원) + 소상공인 자부담금(300,000천원)

- 국내·외 물류 거점(창고) 보유¹⁾ 및 전자상거래 수출 물류대행 서비스를 제공²⁾할 수 있는 국내법인

- 1) 국내·외 물류거점 각 1개소 이상 보유
- 2) 국·내외 물량집하 및 배송, 통관·수출입신고 대행 등이 가능한 복합운송업, 국제물류주선업 등을 영위하는 국내 물류사

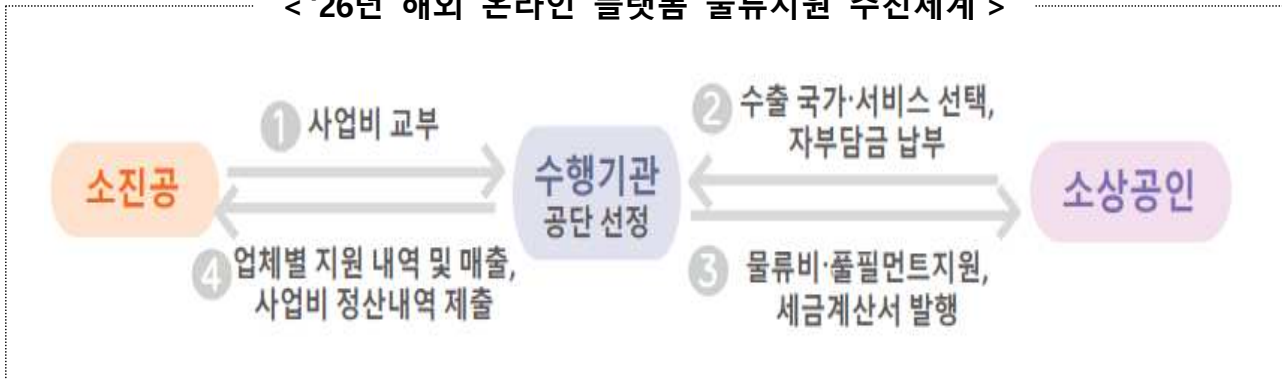
* 동일 사업 수행 실적 관련 [붙임5] 용역이행실적증명서 제출 必

□ 신청 제외 대상 : 아래 제한 요건에 해당 시 참여 불가

요 건	세 부 내 용
① 휴 · 폐 업	○ 사업자등록을 하지 않거나 휴업 또는 폐업 중인 경우
② 세 금 체 납	○ 국세 · 지방세 체납 중인 기업(대표자)
③ 채무불이행	○ 금융기관 등의 채무불이행 중인 기업(대표자)
④ 자 본 잠 식	○ 재무제표 상 자본잠식상태의 기업
⑤ 금 융 규 제	○ 금융기관을 통한 계좌 개설이 불가능하거나, 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 기업(대표자) ○ 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 기업(대표자)
⑥ 참 여 제 한	○ 중소벤처기업부 관련 사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우 ○ 최근 5년간 중소벤처기업부 또는 소상공인시장진흥공단으로부터 협약해약, 지원 중단 등에 해당하는 제재를 받은 경우
⑦ 기 타	○ 정부보조금에 대한 지급(이행)보증보험 발급이 불가할 경우 ○ 모집공고일 기준, 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우 ○ 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

3. 과업 세부내용

< '26년 해외 온라인 플랫폼 물류지원 추진체계 >



1 사업 운영 · 관리 등

- (사업홍보) 해외 온라인 플랫폼 물류지원 사업 소상공인 모집·홍보
 - (대 상) 전년도 기준 해외 온라인 플랫폼 주문량 월 평균 40건 이상 또는 전년도 해외 물류비가 6백만원 이상 발생한 소상공인
 - (시 기) 6~7월 중 소상공인 모집 예정으로*, 관련 업체 대상 모집 및 홍보 활동 실시
 - * 소상공인24(www.sbiz24.kr) 공고 및 온라인 접수 예정이며, 일정은 변동 가능
 - (방 법) 기관 보유 홍보 채널 연계, 전사적 홍보 협조, 보도 자료 배포 등 언론 홍보 *추진
 - * 언론 홍보 시 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단 주관 사업 내용 필수 기재
- (필수 API 연동) 국가별 해외 온라인 플랫폼의 주문 정보와 연동하여 운송, 입·출고 등 배송 추적 서비스 지원
 - * 해외 온라인 플랫폼 주문 정보 수집 → 출고 → 배송 상태 정보 제공
- (소상공인 지원·관리) 선정 소상공인이 희망하는 지원 서비스 유형 확인 및 지원
 - 소상공인 문의 응대 등 사업 지원을 위한 C/S 전담 인력 별도 운영

- (소상공인 실적 관리) 소상공인별 해외 판매 플랫폼, 배송 품목 등 관련 가이드 제공 및 실적관리
 - * 선정 소상공인의 주문건수, 배송 실적, 신규 수출국 진출 여부 등 지원 실적 관리 및 현황 점검
- (KPI 달성) 수혜 소상공인의 해외 온라인 플랫폼 주문건 수(전체 합산) 전년대비 10% 증가
 - * 수행기관이 제출하는 과업 결과보고서 등, KPI 달성 증빙서류 제출 必
- (월별·중간·결과보고) 월별 보고(매월 1일), 사업 중간보고서('26.8월 예정), 최종 결과보고서('26.12월 예정) 제출
 - * 사업 종료 이후 공단 및 회계법인을 통한 사업비 감사 예정
- (우수성과 발굴) 지원 완료 소상공인 우수사례* 10건 이상 발굴, 우수사례 보고서 별도 제출 * 물류비 절감, 신규 수출국 진출 등
- (기타사항) 기타 공단이 위탁한 업무 또는 긴급업무에 대한 협조

2 물류 서비스 운영 · 관리

가. 해외 특송

- (국내배송) 판매자 출고지(주택, 창고, 가게 등)에서 제품 수거 후 수행기관 국내거점 창고까지 배송, 입고 및 보관
 - 중량(kg) 혹은 규격(CBM) 기준 국내 운송비, 입·출고비, 보관료 등 국내 물류 서비스 단가 및 할인단가 제공
- (통관 업무) 소상공인 대상 수출·입 통관을 위한 서류 작성방법 및 국가별 규제사항 등을 안내하고 통관 업무 대행
 - 수출신고서/HS코드 분류/인보이스 작성, 관세청 전자통관 시스템 신고, 국가별 규제 등 행정 절차 안내 및 대행
- (현지 운송) 자체 또는 해외 현지 배송망 등을 활용하여 최종 구매자까지 배송

나. 물류 일괄 대행

- (물류창고 운영·관리) 수행기관 보유 창고(국내·외) 혹은 플랫폼 지정 창고 입·출고, 검수, 보관, 재고관리 등 물류 창고 운영·관리
- (통관 업무) 소상공인 대상 수출·입 통관을 위한 서류 작성방법 및 국가별 규제사항 등을 안내하고 통관 업무 대행
 - 수출신고서/HS코드 분류/인보이스 작성, 관세청 전자통관 시스템 신고, 국가별 규제 등 행정 절차 안내 및 대행
- (고객 주문·반품 관리) 해외 온라인 플랫폼을 통해 들어온 고객 주문 또는 반품 요청에 대한 관리·운영(시스템 활용)
- (현지 운송) 해외 온라인 플랫폼을 통한 주문 건을 수행기관 보유 창고(국·내외) 창고 혹은 플랫폼 지정 창고에서 최종 구매자까지 배송
- (반품·반송 관리) 최종 구매자의 반품 요청 또는 배송지 오류에 따른 반송 시 현지 회수, 재입고, 폐기 등 처리 지원

3 상생협력 프로그램 운영

- (운영내용) 수행기관 보유 인프라를 활용, 자체 상생협력 프로그램 지원방안 구축

< 상생프로그램 구성(안) >

- ① (해외 유통채널 입점) 수행기관 보유 유통망(현지 진출 매장 등) 입점 지원
 - ② (해외 판촉 이벤트 연계지원) 파트너사의 국가별 쇼룸, 정기 행사 등 선정 소상공인 참가 연계 및 행사 제품 운송, 물류 지원
 - ③ (물류허브·센터 투어) 물류센터 방문을 통한 재고관리 및 프로세스 등 현장 안내
 - ④ (배송 프로모션 제공) 특정기간(블랙프라이데이 등) 혹은 신규 국가 진출기업 국내·외 배송비 추가 할인
 - ⑤ (인플루언서 협업 홍보) 유튜브, 틱톡 등 현지 반응이 좋은 소상공인 제품 홍보
- * 수행기관 보유 역량에 따라 다른 프로그램 제안 가능

4 사업비 관리 · 정산

- (소상공인 자부담금) 선정 소상공인 대상 자부담금 납부 안내, 자부담금 입·출금용 별도 통장 개설 및 내역 관리
 - 소상공인별 지원 서비스 확정하여 개별 계약서(지원 항목, 금액, 과업 수행 기한 등 포함) 작성
 - 제휴카드를 통한 무이자 카드 결제 사항 등 주요 사항 안내
 - 지원 서비스 확정 후 개별 계약서를 작성하고, 완납 소상공인 대상 세금계산서 발행 등 기타 행정업무 수행

< 해외 온라인 플랫폼 물류지원 사업비 운영 구조 >



소상공인 1개社 당 최대 7,500천원 규모 지원

국비 최대 6,000천원 + 소상공인 자부담 최대 1,500천원 + 부가세 10%(최대 750,000원)

* (부가세 제외) 면세사업자 또는 간이과세자

4. 신청안내

□ **신청기간** : '26. 5. 15.(금) ~ '26. 5. 29.(금), 18:00까지 “접수완료”

* 신청 후 추가 수정은 불가하며, 기간 외 신청 건은 평가 제외

□ **신청방법** : 사업전용 전자우편(global@semas.or.kr) 제출

□ **필수 제출서류** : 전체 서류 파일 압축(번호 순서) 후 전자우편 제출

* 제출 제목은 “[업체명] 2026년도 해외 온라인 플랫폼 물류지원 사업신청서 제출”

구분	제출 서류명	수량	비고
1	신청공문(신청기관의 직인 必)	1부	자체 양식
2	사업신청서(신청기관의 직인 必) 및 수행계획서	각 1부	별지[서식1·2-1]
3	배송단가표	1부	별지 [서식2-2]
4	사업자등록증명원 * 법인일 경우, 법인등기부 등본과 인감증명서 포함	1부	-
5	국세·지방세 완납증명서	각 1부	-
6	'23년~25년 재무제표(또는 회계감사보고서)	각 1부	-
7	기업신용평가등급 확인서	1부	-
8	서약서	1부	별지 [서식3]
9	참여인력 이력사항	1부	별지 [서식4]
10*	사업수행실적 내역서	1부	별지 [서식5]
11*	유사사업 이행실적 증명서	1부	별지 [서식6]
12	기업 소개자료	1부	PDF 제출
13	발표평가 자료	1부	PDF 제출

* 10, 11번은 보유(해당)시 제출, 적정여부 평가를 위해 추가서류 요청 가능

5. 선정절차 및 평가기준

□ 선정규모 : 1개 내외

□ 선정절차 및 일정(안)

(1단계) 서류심사		(2단계) 발표 평가		최종 선정 및 통보
기본 요건 충족 여부	→	사업계획서 발표(PT)	→	결과 통보
'26. 5월		'26. 6월		'26. 6월

* 향후 사업 운영 및 협의 내용에 따라 변동될 수 있음

□ 평가계획

○ (평가방법) 신청기관이 제출한 신청 서류, 사업계획서, 발표 등을 바탕으로 기준에 따라 평가

- ①(서류심사) 제출 서류 기준 자격요건 및 적격 여부 평가

* 제출 서류에 허위 사실이 확인될 경우, 선정이 취소될 수 있음

- ②(발표평가) 제안 내용에 대한 사업 책임자의 발표 평가 진행

< 발표 평가 유의 사항 >

- ※ 신청기관 사업 책임자(PM)가 참석하여 직접 발표하고 질의에 답하여야 함
 - * 발표 15분 질의응답 10분 예정
- ※ 사업 책임자 참석 불가 시, 공단 사전 협의 하에 실무자* 발표로 대체 가능
 - * 사업계획서에 포함된 참여 인력으로, 참여율 50% 이상인 실무자
- ※ 사업 책임자는 사업 총괄을 담당하는 실무자로서, 공고일 기준 신청기관에 재직 중인 인력이어야 함(평가 당일 재직증명서, 신분증 지참 필수)
- ※ 평가장에는 기관별 최대 2인까지 참석 가능, 평가 운영 상황에 따라 평가 시간, 평가 방법 변동 가능(평가 관련 내용 추후 안내)

○ (최종선정) 발표 평가 결과 고득점순으로 선정

- ※ 평가점수가 동일한 경우, '사업수행 계획 및 역량(40점)' 항목에서 고득점자순으로 함
- ※ 선정 수행기관이 사업 참여를 포기한 경우, 또는 추후 제출 서류 부적격이 확인 되는 경우에는 차순위 수행기관 자동 선정

- 평가위원회 위원들의 평가점수 중, 최고점과 최저점을 제외한 평균값을 최종 결과 값으로 산정

* 평가점수가 소수점 이하로 나올 경우, 소수점 셋째 자리에서 반올림

** 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외

- 평가 자료를 제출하지 않거나, 제출 자료 일부가 누락되어 자격요건 검토가 불가능한 경우 등은 최저 점수로 처리

□ 평가지표(안)

평가항목			세부 평가항목					배점							
서류심사			① 필수 서류 제출(공고문에 기재된 필수 서류 제출 여부)					적/부							
			② 신청 자격·제한 검토(사업 수행 가능 적격 여부)												
발표 평가	정량 (20)	유사사업 수행실적 (10점)	① 공고일 기준 최근 3년 내 1년간 유사 사업 수행 능력(합산) * '26년 수행기관별 배정예산(13억원)을 100%로 평가					10							
		<table><tr><td>달성도</td><td>100% 초과</td><td>70~100%미만</td><td>40~70%미만</td><td>40% 미만</td></tr><tr><td>배점</td><td>15</td><td>12</td><td>9</td><td>6</td></tr></table>					달성도		100% 초과	70~100%미만	40~70%미만	40% 미만	배점	15	12
	달성도	100% 초과	70~100%미만	40~70%미만	40% 미만										
	배점	15	12	9	6										
	일반경영 (10점)	① 신용평가등급 확인서에 의해 신청기관 재정 상태 등 평가					10								
	정성 (80)	사업이해도 (10점)	① 사업 전반에 대한 이해도 - 사업운영을 위한 기관만의 강점·차별성					10							
		사업인력구성 (10점)	① 사업운영 전담인력 구성 계획 및 업무 분담 계획					10							
		사업 수행 계획 및 역량 (40점)	① 해외 온라인 플랫폼 물류지원 수행 계획 - 소상공인 모집·홍보, 서비스 지원, 사업비 관리·정산 업무 수행의 구체성, 체계성, 실현 가능성 등					20							
			① 해외 온라인 플랫폼 물류지원 인프라 - 배송가능 국가, 국내·외 거점 수 등 ② 가격 경쟁력 - 국가별, 중량/규격별 단가 * 지원 항목 각 비용은 소상공인 모집 공고에 활용될 수 있으니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.					20							
		사업관리 (20점)	① 우수성과 발굴 및 사업 KPI 달성 계획					10							
② 수혜기업 만족도 제고 방안(CS 운영 계획 등)					5										
③ 사업 운영 일정 관리(사업 전체 추진 일정 적정성, 보고 체계 구성 및 관리)					5										
합 계								100							

6. 유의사항

□ 신청 관련 유의사항

- 신청기관은 신청에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고 신청서류를 제출해야 하며 동 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 신청서 및 사업계획서는 작성요령에 따라 작성하여야 하며, 제출된 서류의 미비 등으로 평가대상 제외, 선정 탈락 등 불이익이 발생할 수 있음
- 관련 사업 실적에 관한 사항은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 않음
- 제출된 일체 서류는 반환하지 않으며, 서류상 기재착오나 연락 불능으로 인한 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 제출 서류가 미비할 경우 공단은 개별 통지를 통해 보완을 요청할 수 있으며, 보완 기간 내 미제출 시 평가대상에서 제외
- 서류 보완 요청, 선정 평가 일정 등은 전자우편으로 개별 통지하며, 신청기관의 미확인 및 착오로 인한 책임은 신청기관에 있음
- 제출된 사업계획서의 내용은 협약 체결 시 협약 조건의 일부로 간주되며, 최종 선정 후 조정 과정에서 상호협의를 하 변경 가능
- 제출 서류 중 허위 내용 기재 사실 확인 또는 이상 발견 시 탈락 처리하며, 선정 이후에도 선정 및 협약 취소, 국고보조금 환수 등 불이익이 있을 수 있음
- 동 사업과 관련된 문의는 반드시 소상공인시장진흥공단 담당자에게 확인하여야 하며, 그 외 비공식적인 경로로 취득한 정보에 대해서는 책임지지 않음

□ 선정 관련 유의사항

- 선정평가 결과 적합한 기관이 없을 시, 선발하지 않거나 선정 예정 규모와 달리 선발할 수 있음
- 사업 신청 후 협약 전까지 국세 또는 지방세 체납, 기타 정부지원 사업 참여제한 등 제재 사유 발생 시 사업 참여가 제한될 수 있음
- 선정기관은 사업비에 대한 지급보증보험을 필수로 발급하여야 하며, 보험료는 수행기관 별도 부담(사업비 내 편성 및 집행 불가)
- 사업 예산 입·출금용 사업 전용 단일 계좌 개설 필수
 - 국고보조금 관리용, 소상공인 자부담금 관리용 총 2개 개설 필요
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 활용하여 사업등록→교부→집행→정산→반납→정보 공시 등 일체 의무이행
- 선정기관은 보조금법, 국가계약법 등을 사전에 숙지하였다고 간주하며, 미숙지로 인해 발생하는 문제는 선정기관 책임으로 함
- 선정 후 정당한 사유 없는 중도 포기 시, 당해 연도 및 향후 3년간 동 사업 참여 불가

7. 문의처

담당부서	내선번호	이메일
소상공인시장진흥공단 스마트지원실 온라인판로팀	042-363-7825,7826	global@semas.or.kr

안내

개인정보 수집 · 이용 안내

- 「개인정보 보호법 제15조 제1항」에 의거, 신청기관의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용함을 안내해 드립니다.

개인정보 수집 · 이용 및 제공 안내

개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 고지사항

개인정보보호법 제15조 제1항 제3호(법령 등에서 정하는 소관업무 수행), 제4호(계약 체결 및 이행), 제17조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용 및 제공합니다.

■ 수집·이용 목적

- 소상공인시장진흥공단 2026년도 「해외 온라인 플랫폼 물류지원」 사업 운영기관 모집 및 운영
- 2026년도 「해외 온라인 플랫폼 물류지원」 사업 성과 평가 및 연구를 위한 활용

■ 개인정보의 수집항목

- 대표자정보(성명, 휴대전화번호, 이메일), 참여인력(성명, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 직위, 생년월일, 경력사항, 자격사항), 사업자등록번호

■ 개인정보를 제공받는 자

- [중소벤처기업부](#), [중소벤처기업진흥공단](#), [한국중소벤처기업유통원](#), [창업진흥원](#)

■ 제공 목적

- [기관별 정책사업 운영기관의 중복 참여자 관리](#)

■ 제공하는 개인정보 항목

- 대표자정보(성명, 휴대전화번호, 이메일), 참여인력(성명, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 직위, 생년월일, 경력사항, 자격사항), 사업자등록번호

■ 보유 및 이용 기간

- [5년](#)

■ 수집근거

- 개인정보보호법 제15조 제1항 제3호, 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제9조(소상공인의 경영안정 등 지원), 제15조의2(소상공인 디지털화 지원)
- 개인정보보호법 제15조 제1항 제4호
- 개인정보보호법 제17조 제1항 제2호