

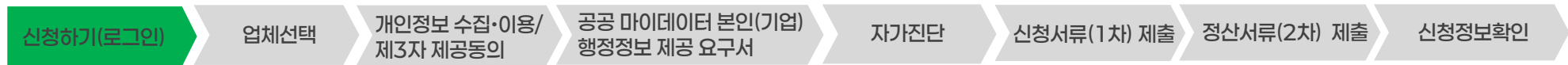
희망리턴패키지 원스톱폐업지원

점포철거비 지원사업 신청방법

시스템 매뉴얼 ➡

× × × ×

01. 신청하기



소상공인24 | 정책과 정보를 한눈에 | [관련사이트 바로가기](#) | [맞춤정보설정](#) | [로그인](#) | [회원가입](#)

소상공인24 | [공단 지원사업소개](#) | **지원사업 조회 및 신청** | [소식알림](#) | [증명서발급](#) | [이용안내](#)

홈 > 지원사업 조회 및 신청 > 소진공 공고조회 및 신청

② [지원사업 조회 및 신청]메뉴에서 [소진공 공고조회 및 신청]을 클릭하세요

① 소상공인24 홈페이지에 접속하세요 (<https://www.sbiz24.kr>) → 로그인

③ “철거” 검색 후 조회

철거

#희망리턴패키지 #지식배움터 #강한소상공인 #폐업 #기초교육

지원대상 지역 소관기관 업종

업력 년 이상 ~ 년 이하 근로자수 명 이상 ~ 명 이하 매출액 만원 이상 ~ 만원 이하

현재 1/1, 총 1건, 페이지당 : 10

번호	모집유형	광고명	사업시작일자	접수기간	신청
1	점포철거	2026년 희망리턴패키지 원스톱폐업지원(점포철거비) 수청 공고	2026-01-19	2026-01-28 00:00 ~ 2026-11-30 00:00	신청가능

④ 공고문 선택 후 확인→ 지원신청 버튼 클릭

02. 업체선택

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

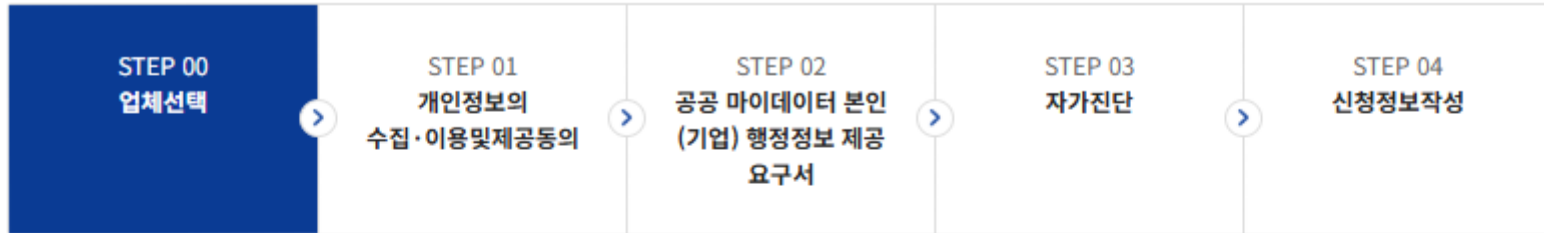
공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인



신청서를 작성할 업체를 선택 해주세요 총 7건

신규 업체 등록

기존 업체 등록

상호명	사업자등록번호	대표자성명	실무자성명
-----	---------	-------	-------

② 신청업체가 목록에 없는 경우
업체등록을 해주세요

테스트상호123

2222222222

① 신청하고자 하는 업체를 선택해주세요

※ 업체정보 수정을 원할 경우,
[마이페이지] - [회원정보관리] - [기본정보]
- [기관/업체정보] - [사업자상호명] 클릭 - 수정

신청정보확인

돌아가기

03. 개인정보 수집·이용/제3자 제공동의

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

STEP 00
업체선택

STEP 01
개인정보의
수집·이용및제공동의

STEP 02
자가진단

STEP 03
신청정보작성

개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하
사업 신청 관련하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (필수)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

2 개인정보의 제공에 관한 사항 (필수)

위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

위의 모든 항목(필수·선택)에 동의하십니까?

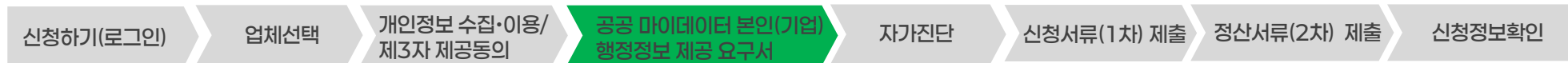
☒ 동의합니다.

다음단계 진행 >

① 개인정보 수집·이용 및 제공
사항에 대한 모든 내용을 꼼꼼히
확인 해주세요

② 다음단계 진행버튼을 눌러주세요

04. 공공 마이데이터 본인(기업) 행정정보 제공 요구서



STEP 00
업체선택

STEP 01
개인정보의
수집·이용및제공동의

STEP 02
공공 마이데이터 본인
(기업) 행정정보 제공
요구서

STEP 03
자가진단

STEP 04
신청정보작성

소상공인24에서는 공공 마이데이터 정보 제공 요구서 제출서류가 줄어듭니다.
공단은 「전자정부법」 제43조의 2에 따라 행정기관 등이 보유하고 있는 본인에 관한 행정정보(이하 본인정보)를
아래와 같이 제3자에게 제공하도록 본인정보 제공시스템에 요구하고자 합니다.

※ 내용을 자세히 읽으신 후 제공 요구여부를 결정하여 주십시오.

공공마이데이터 이용 관련 개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집 이용 목적
 - 공공 마이데이터 유통체계를 통한 개인 행정 정보 조회
- 수집 이용 항목
 - 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이메일주소, ID
 - 보유 및 이용 기간
 - 동의일로부터 3년까지 보유·이용
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공마이데이터 서비스의 신청 및 결과를 제공받을 수 없으며, 신청인이 직접 서류를 구비하여 직접 제출해야 합니다.

위와 같이 공공마이데이터 이용 관련 개인정보를 수집·이용 및 하는데 동의하십니까?

☐ 동의합니다.
 ☐ 동의하지 않습니다.

위의 모든 항목(필수·선택)에 동의하십니까?

☐ 예
 ☒ 아니요

다음단계 진행

① 공공마이데이터 정보 제공 동의 시,
사업자등록증, 소상공인 증빙서류 제출 생략

② 미동의 시, 아래 서류 직접 제출 필요

- 사업자등록증 또는 폐업사실증명원
- 부가가치세과세표준증명 또는 면세사업자수입금액 증명
- 건강보험자격득실확인서

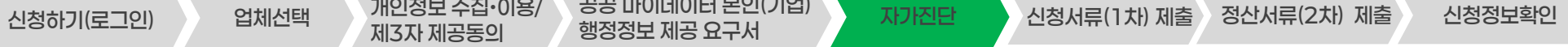
※ 아래 신청인의 경우 마이데이터 이용 불가능

- 타인신청 (대표자 사망 등 부득이한 경우)
- 공동대표(부대표) 신청

단, STEP04. 신청정보작성 시 행정정보공동이용망
동의를 통해 신청서류 간소화 가능

※ 동의 여부는 변경 불가하므로 신중하게 선택,
변경을 희망하는 경우 기존 신청 건 취소 후 재신청

05. 자가진단



STEP 00
업체선택

STEP 01
개인정보의
수집·이용및제공동의

STEP 02
공공 마이데이터 본인
(기업) 행정정보 제공
요구서

STEP 03
자가진단

STEP 04
신청정보작성

> 1. 점포철거비 지원을 받은 이력이 있습니까?

※ 소상공인시장진흥공단 또는 기타 정부 및 지자체 등에서 진행하는 유사 점포철거비 지원사업의 수혜를 받은 이력이 있는 경우 지원이 불가합니다. 또한 신청인(대표자)은 사업 시행년도와 무관하게 총 1회만 지원이 가능합니다.(생애 1회)

☒ 아니요 ☐ 예

> 2. 점포철거 후 사업장을 이전하여 운영합니까?

폐업을 하지 않고 다른 장소로 사업장을 이전하여 운영하는 경우,폐업 후 동일 장소에 재창업을 하는 경우 지원 불가

☐ 예 ☒ 아니요

> 3. 점포철거비 지원사업 공고문을 모두 숙지하였으며, 체크리스트를 사실대로 작성하였습니까?

사업 신청 전, 공고문에 대한 내용(지원 및 제외대상, 제출서류, 유의사항 등)에 대해 모두 숙지하여야 하며, 미숙지 또는 허위작성으로 인해 발생하는 불이익은 신청인 본인에게 있습니다.

☒ 예 ☐ 아니요

> 4. 다음의 사항에 대하여 동의합니까?

①제출서류 위·변조, 철거공사 과대견적, 제3자(브로커)의 부당개입 등 부당한 방법을 이용하여 신청하지 않았습니다.
 ②지원제외 요건에 해당하지 않음을 확인하였으며, 지원대상이 아님을 알면서 신청하지 않았습니다.
 ③공단은 지원금 지급 대상자의 사업장 현장점검을 실시하며, 이 과정에서 부정수급 적발 시 지급이 취소되거나 기지급된 지원금을 모두 국고로 환수 조치하는데 동의합니다.

그 외, 이와 관련된 법률 및 지원사업 운영지침에 위반되는 사항 발견 시 중소벤처기업부 및 소상공인시장진흥공단의 조치에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

☒ 예 ☐ 아니요

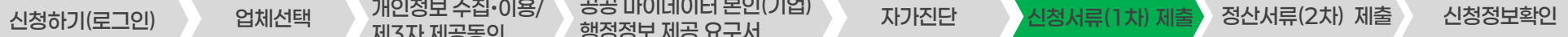
다음단계 진행 >

① 문항 내용 확인 후 체크 하주세요
* 신중히 읽고 체크해 주세요

※ 부정수급 관련 안내
실제보다 철거비용을 부풀리거나 허위로 청구하는 행위 또는 이에 가담하는 행위는 보조금 환수, 제재부가금 부과(최대 5배), 사업 영구 참여제한 및 형사고발 대상이 될 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

② 다음단계 진행 버튼을 눌러주세요

06. 신청서류(1차) 제출



STEP 00
업체선택

STEP 01
개인정보의
수집·이용및제공동의

STEP 02
공공 마이데이터 본인
(기업) 행정정보 제공
요구서

STEP 03
자가진단

STEP 04
신청정보작성

자격검증결과

자격검증결과

점포철거비지원사업 기준 지급 정보 없으므로 사업 신청 가능

신청인 정보

*성명

성별

*생년월일

*휴대전화번호

이메일주소

*주소

*시도

--선택--

*시군구

--선택--

신청정보

*폐업여부

☐ 폐업예정자
☒ 기폐업자

*대표자여부

☒ 대표자본인
☐ 타인신청

*공동대표여부

☐ 공동대표
☒ 단독대표

공공 마이데이터 이용이 불가능한 공동대표(부대표)의 경우, 행정정보공통이용 동의 시, 제출서류가 늘어납니다.

*철거여부

☐ 철거예정
☒ 기철거

신청사유

① 자격검증결과 “적격”시에만
점포철거비 신청 가능합니다

② 신청인 정보를 확인해주세요
※ 수정이 필요한 경우,
마이페이지 → 회원정보관리 수정 후 신청

③ 폐업 여부, 대표자 여부, 공동대표 여부, 철거 여부,
신청 사유를 작성해 주세요
※ 폐업신고 및 철거공사를 완료한 경우
(기폐업 + 기철거) 신청/정산서류 일괄제출 가능

07

06. 신청서류(1차) 제출

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

① 공공 마이데이터 이용이 불가능한 경우
(타인신청, 공동대표 부대표) 행정정보공동이용
동의를 통해 제출 서류를 간소화할 수 있습니다.

*폐업여부	☐ 폐업예정자 ☒ 기폐업자
*대표자여부	☒ 대표자본인 ☐ 타인신청
*공동대표여부	☒ 공동대표 ☐ 단독대표
공공 마이데이터 이용이 불가능한 공동대표(부대표)의 경우, 행정정보공동이용 동의 시, 제출서류가 줄어듭니다.	
*철거여부	☐ 철거예정 ☒ 기철거
신청사유	
행정정보공동이용동의	동의하지 않음 ☐ 동의여부선택 ☐

② 행정정보 동의 클릭
→ 신청자와 대표자 성명, 주민등록번호 입력

행정정보공동이용동의

개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의

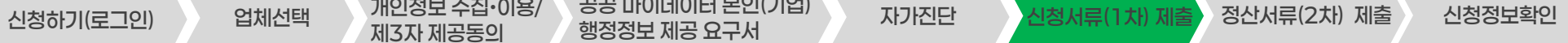
○ 희망리턴패키지 사업 수행을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

▶ 행정정보공동이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 희망리턴패키지 사업의 [활용한 지원 관련](#) 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 공단의 업무담당자가 신청인의 행정정보를 열람·이용
- 항목
 - 사업자등록증명, 폐업사실증명, 부가가치세과세표준증명, 부가가치세면세사업자수입금액증명, 건강보험자격득실확인서
- 보유 및 이용 기간
 - 동의일로부터 5년
- 고유식별정보 처리에 대한 안내
 - 귀하의 고유식별정보(주민등록번호 또는 외국인등록번호)는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 시행령 제13조제5항, 「전자정부법」 시행령 제90조제6항에 따라 희망리턴패키지 사업 지원을 위한 행정정보공동이용 및 조회를 목적으로 처리됩니다.
- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 소상공인시장진흥공단 희망리턴패키지 사업 참여 및 지원 관련 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

행정정보 동의	☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음		
신청자 성명		신청자 주민등록번호	- 신청자실명인증
대표자 성명		대표자 주민등록번호	- 대표자실명인증

06. 신청서류(1차) 제출



① 신청 업체정보가 올바른지 확인해 주세요

업체정보	
*사업자구분	*경영형태구분
법인등록번호	*업체명
*대표자성명	*사업자등록번호
*개업일자	*폐업(요청)일자
※폐업사실증명원상 폐업일, 또는 폐업예정일 입력(단, 2023년 1월 1일 이후 폐업자만 신청 가능)	
*업종	유기질 비료 및 상토 제조업(C20313)
*사업장주소	※현장점검을 위해 '호수까지' 정확하게 주소 입력(사업자등록증 소재지와 완전히 일치하게 작성)
*현 사업장 시도	*현 사업장 시군구
사업장전화번호	

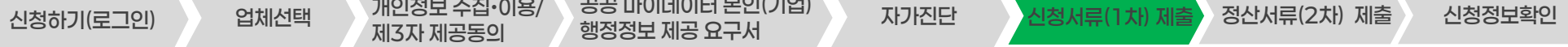
② 사업장 주소와 동일한 시도, 시군구를 선택해 주세요

③ 신청하는 사업장 정보를 입력해 주세요

사업장정보	
*매출액(최근 3년 평균)	100 원
적격(매출액 기준: 120억원)	
*가족종사자(최근 1년 평균)	0 명
적격(상시근로자 기준: 10명, 임력한 업체 상시근로자수: 0명)	
*고용인원(최근 1년 평균)	0 명
적격(상시근로자 기준: 10명, 임력한 업체 상시근로자수: 0명)	
*임차보증금액	5,000 원
*임차월세금액	500 원
* 본 사업은 무상으로 임대차계약을 체결한 경우, 자가 건물에서 명명한 경우 지원 불가합니다.	
*면적(㎡)	100.0 ㎡
면적(평)	31 평

※ 임대차계약서에 나타난 면적을 '㎡단위'로 기재
(예) 30평=30평×3.3㎡→99㎡

06. 신청서류(1차) 제출



☰ 체크리스트

3년 이내 폐업 여부	적격(2025-09-18)
사업 운영기간	적격(6551일)
소상공인 여부	적격(매출액:10원, 상시근로자:0명)
업종적격 여부	적격(업종명:유기질 비료 및 상토 제조업(C20313))
유상임대 여부	적격(보증금:1000원), 월세:10

☰ 위기여부

위기 소상공인여부	☒ 예 ☐ 아니오 ※ 위기 소상공인 기준: 공단·지역신보·민간은행으로부터 위기징후 감지/ 위기 '알림톡' 발송을 받은 자
*[알림톡]발신기관	☒ 공단 ☐ 지역신용보증재단 ☐ 민간은행
*[알림톡]수신일자	____-__-__

① 체크리스트 “적격” 시
점포철거비 신청이 가능합니다.

② 위기소상공인 알림톡을 받은 경우 “예” 클릭
※ 위기 소상공인 기준 : 공단, 지역신보, 민간은행(17개사)으로부터
위기징후 알림톡을 발송 받은 자

③ 위기소상공인 알림톡을 발송한
기관과 수신일자, 문자 캡처본을 첨부해주세요.

06. 신청서류(1차) 제출

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

제출서류

공공 마이데이터 정보 제공 요구를 하지 않으셨습니다. 필수 제출서류를 모두 첨부 하세요. ※ 제한용량합계: 30mb

필수여부	제출서류	제출서류설명	제출서류	이미지판독
선택	사업자등록증 또는 폐업사실증명원			
선택	부가가치세과세표준증명 또는 부가가치세 면세사업자수입금액증명원	간이과세자의 경우 사업자등록증으로 제출(대제)		
선택	상시근로자 확인서류	※ 대표자가 영위중인 사업장에 "직장가입자"로 건강보험에 가입되어 있는 경우 다음 4가지 서류 중 1가지 제출 ①: 월별 평균임수이행상황신고서, ②: 건강보험 (월별) 사업장가입자명부내역, ③: 개인별 건강보험고지산출내역, ④: 월별보험료부과내역(고용, 산재 중 택1) ※ (유의사항) 12개월치 자료 제출(예: 24년 현재/폐업일 기준 12개월/최근12개월) 사업장보험료 납부확인서: 월임정		
선택	사업장 임대차계약서	※ 임대차계약서 제출 시 유의사항 ① 임대인과 중개인 개인정보는 모두 가릴 것 ② 임대인(신청인)의 개인정보는 성명과 주민등록번호 앞자리만 남기고 나머지 가림 ③ 단, 계약자 간 직인 또는 서명만 가릴 것 없음		
선택	건축물대장	※ 건축물대장은 정부24에서 누구나 무료로 열람 가능		
선택	영업신고증	영업신고증 임대차계약서와 건축물대장상의 전용면적이 달라 추가 증빙이 필요한 경우에만 제출		
선택	가족관계증명서	※ 대표자 사망 등 부득이한 사유에 의한 배우자(직계가족) 신청 시 가족관계증명서 및 사유 확인이 가능한 증빙서류 제출		
선택	(공동대표) 제출서류	※ 공동대표 사업장의 경우 위임장 제출		
선택	법인등기사항전부증명서			
선택	기타서류1	기타서류		
선택	기타서류2	기타서류		
선택	증빙서류	원기 앞임복 수선 증빙		

신청완료 **임시저장** **취소**

① 신청서류(1차)를 제출해 주세요.

※ 타인신청 -가족관계증명서 제출 **必**

※ 공동대표 -공동대표 위임장(업무편람 -별지4) 제출 **必**

<유의하세요!>

파일이 여러 장일 경우 PDF병합 또는 압축(ZIP)하여 '1개 파일' 로 제출

* 정산서류(2차) 제출 시 반드시 철거공사 전 /후 사진을 제출하여야 합니다. (점포 내부, 외부 사진 모두 제출) 공사내역을 식별할 수 없는 사진은 승인이 거부될 수 있습니다.

* 철거공사 착수 전, 반드시 사진을 포함한 **모든 증빙**을 제출할 수 있는지 확인해주시기 바랍니다.

② 신청완료 버튼을 눌러주세요.

※ 임시저장이 필요한 경우 임시저장 클릭, "신청완료"를 클릭해야만 최종 신청 완료됨

06. 신청서류(1차) 제출

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

(참고) 불용 전기·전자제품 무상수거 안내 (E-순환거버넌스 'ESG나눔 모두비움' 사업 연계)

희망리턴패키지 참여 소상공인을 대상으로 '사용하지 않는 전기·전자제품'을 무상으로 수거해드립니다.

※본 사업은 E-순환거버넌스와 함께 합니다.

- 신청방법 : 아래 링크 클릭 → 신청서 작성(회원가입 불필요) → 수거 일정 안내
- 수거 가능 품목 : 하단의 [수거 가능 품목] 참고
- ☎ 문의처 : 1899-7047

신청링크

수거 품목 숨기기

- ※유대폰 등 소형제품이 포함된 경우 합산 5개 이상부터 제출 가능(전자렌지 크기 이상의 경우 1개부터 가능)

불용 전기·전자제품
무상수거 안내

전기·전자제품 대상 리스트	
가. 온도조절기기	가정용냉장고, 양문냉장고, 김치냉장고(일반), 김치냉장고(스탠드), 와인냉장고, 쇼케이스, 암소용냉장고, 에어컨실내기, 에어컨실외기, 일체형에어컨, 전기장수기(냉온수기) 자동판매기
나. 디스플레이기기	텔레비전(CRT), 텔레비전(LCD,PDP), 프로젝션 TV, 노트북, 모니터(CRT), 모니터(LCD), 내비게이션
다. 통신사무기기	컴퓨터 본체, 레이저프린터, 비레이저프린터, 팩시밀리, 휴대폰, 복사기, 스캐너, 링프록터
라. 일반전기전자제품	일반세탁기, 드럼세탁기, 세탁기, 전기오븐, 식기건조기(세척기), 공기청정기, 현열머신, 전자레인지, 오디오세트, 제습기, 오디오(본체), 오디오(스피커), 오디오포터블, 음식물처리기, 전기히터, 전기비데, 청소기, 선풍기, 가습기, 전기다리미, 믹서기(주서기), 비디오플레이어, 전기밥솥, 헤어드라이어, 연수기, 유무선공유기, 토스트기, 전기주전자, 전기온수기, 전기후라이팬, 감시카메라(CCTV), 식품건조기, 전기안마기(의자제외), 족욕기, 재봉틀, 영상게임기, 제빵기, 워깁기, 커피메이커, 약탕기
마. 태양광 패널	태양광 패널
바. 기타	상기 명시된 전자제품외에도 플러그를 연계하여 작동되는 제품도 전기전자제품에 해당됨

신규 배출 가능 품목 리스트	
구 분	대표 품목(예시)
의료기기(비방사선/방사선)	원자감시장치, 인류전립선, 초음파, X-Ray/CT 등
서버·스토리지	서버, 스토리지 어레이
네트워크·통신 인프라	라우터, 스위치, 방화벽, 송수신기
보안·감시·출입통제	CCTV, NVR/DVR, 출입리더, 금속탐지기
금융·무인단말	ATM, 키오스크, POS, 무인계산대
산업용 제어·계측	PLC, HMI, 인버터/드라이브, 오실로스코프
로봇·AGV/AMR·드론	물류로봇, 서비스로봇, 청소로봇, 산업용 드론
전동공구·정원장비	전동드릴/그라인더, 톱, 전기 잔디깎이
에너지저장·전력변환	ESS 팩/모듈, UPS, 태양광 인버터, 금속/완속 충전기
방출·음향·무대	파워앰프, 믹서, 무선수신기, LED 컨트롤러
교육·연구·시험장비	3D프린터, 분광광도계, 활성분리기 등
스마트 IoT·게이트웨이·센서	게이트웨이, 스마트미터, 환경센서·로거

※ 참고 ※

희망리턴패키지 참여 소상공인을 대상으로
'사용하지 않는 전기·전자제품'을 무상으로 수거해드립니다.
본 사업은 E-순환거버넌스와 함께 합니다.

○ 신청방법 : 링크 클릭 → 신청서 작성 → 수거 일정 안내

○ 수거 가능 품목 : 하단의 [수거 가능 품목] 참고

☎ 문의처 : 1899-7047 → 1번 (E-순환거버넌스 콜센터)

06. 신청서류(1차) 제출

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

제출서류

공공 마이데이터 정보 제공 요구를 하지 않으셨습니다. 필수 제출서류를 모두 첨부해주세요. ※ 제한용량합계: 30mb

필수여부	제출서류	제출서류설명	제출서류	이미지판독
선택	사업자등록증 또는 폐업사실증명원			
선택	부가가치세과세표준증명 또는 부가가치세 면세사업자수입금액증명원	간이과세자의 경우 사업자등록증으로 제출(대		
선택	상시근로자 확인서류	※ 대표자가 영위중인 사업장에 "직장가입자"로 다음 4가지 서류 중 1가지 제출 (1)월별원천징수(월별) 사업장가입자명부내역, (2)개인별건강(4)월별보험료부과내역(고용, 산재 중 택1), (4) 24년 현재/폐업일 기준 12개월/최근12개월 사		
선택	사업장 임대차계약서	※ 임대차계약서 제출 시 유의사항 ① 임대인과 가임서지 ② 임차인(신청인)의 개인정보는 성명 나머지 가임 ③ 단, 계약자 간 직인 또는 서명		
선택	건축물대장	※ 건축물대장은 정부24에서 누구나 무료로 열		
선택	영업신고증	영업신고증 임대차계약서와 건축물대장상의 전유면적이 일치 추가 증빙이 필요한 경우에만 제출		
선택	가족관계증명서	※ 대표자 사망 등 부득이한 사유에 의한 배우자(직계 가족관계증명서 및 사유 확인이 가능한 증빙서류 제출		
선택	(공동대표) 제출서류	※ 공동대표 사업장의 경우 위임장 제출		
선택	법인등기사항전부증명서			
선택	기타서류1	기타서류		
선택	기타서류2	기타서류		
선택	증빙서류	위키 알림록 수신 증명		

신청 완료 후에는 신청서 수정이 불가합니다.
이대로 진행하시겠습니까?

확인

취소

[팝업①] 신청 완료 후 신청서 수정이 불가하다는 창입니다
내용 확인 후 [확인]을 클릭하세요

폐업신고 및 철거공사를 완료한 경우
정산서류(2차)를 즉시 제출할 수 있습니다.
제출하시겠습니까?

※ 아니오를 누르면 신청서류(1차)만 제출된 상태로 종료됩니다.

예

아니오

[팝업②] **철거공사 및 폐업신고**를 이미 완료한
신청인은 신청서류(1차) 제출 후 별도 승인과정
없이 정산서류(2차) 일괄 제출 가능합니다
→통합신청을 원할 경우 [예]버튼 클릭
→그렇지 않을 경우 [아니오]버튼 클릭

07. 정산서류(2차) 제출

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

정산서류제출 화면(서류 통합제출 대상자)

- 폐업신고 및 철거공사를 완료한 경우, 정산서류(2차)를 제출할 수 있는 화면입니다.
- * 신청서류(1차)를 먼저 승인 받고 정산서류(2차)를 제출하고 싶은 경우 화면을 입력하지 않고 종료하시면 됩니다.
- 반드시 '제출완료' 버튼을 눌러 제출완료 하시기 바랍니다.

점포철거비 지급요청서

*실행완료일		*철거업체명	
*철거업체 사업자등록번호		*철거업체 대표자명	
실행내용 * 부분 철거의 경우, 미철거 내역 상세히 기재			
*실행기간			
*공사비용(공급가액)		*공사비용(VAT)	
* 전체 공사비용 (이제완료) 중 공급가액만 입력	* 전체 공사비용 (이제완료) 중 VAT만 입력	* 공급가액만 입력(600만원 내 신청가능)	
*지급요청 계좌 ☐ 본인계좌 ☒ 타인계좌(가족) ※ 압류(방지)통장, 해약계좌 등 잘못된 계좌로 신청하지 않도록 유의(재지급 불가)			
*은행명		*예금주명	
		*계좌번호	
*기타첨부자료 ① 배우자(직계가족) 계좌로 지급요청시 '타인계좌' 선택 후 '타인명의 계좌 이용 시 후기 서류 5종' 소련본 제출			
특이사항 			
*폐업이후계획 ☐ 재창업 ☐ 취업 ☐ 기타개인사정			

※ 정산서류제출(2차) 화면은
서류 통합제출대상자(기폐업 & 기철거) 또는
신청서류(1차) 검토가 끝난 신청자만 확인 가능합니다

① 점포철거비 지급요청서를 작성해 주세요.

- 실행완료일 : 철거공사 완료일
- 철거업체 정보(업체명, 사업자등록번호, 대표자명 등)
- ※ 여러 철거업체를 했다면, 철거업체명 및 대표자명 병기 & 철거비를 더 많이 지출한 철거업체 사업자등록번호 입력
- 실행내용 입력
- ※ 철거한 내용 상세히 작성, 부분철거의 경우 미철거 내역 기재
- ※ 간판 미철거의 경우 “간판 미철거” 내용 기재

② 공급가액, 부가세(VAT), 지원금 신청금액 입력해 주세요.

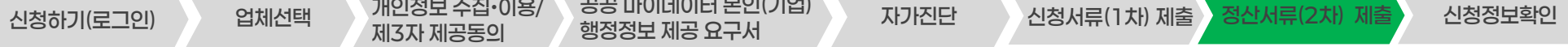
※ 신청금액은 지원한도 내 부가세를 제외한 공급가액입력

③ 신청인 계좌정보 입력 후 계좌인증을 진행해주세요

- ※ 부득이한 경우(신용채무불이행자) 가족 중 1인의 계좌로 신청 가능, 반드시 추가서류 5종 제출
- ※ 압류(방지)통장, 해약계좌 등 잘못된 계좌로 신청하지 않도록 유의(재지급 불가)

④ 폐업 이후 계획을 선택해주세요.

07. 정산서류(2차) 제출



제출서류 ※ 파일이 여러 개인 경우 압축(zip)하여 '1개 파일'로 제출

폐업사실증명원 첨부 접수증 불인정	*공사내역서 첨부 철거업체 착인 또는 서명이 나타난 세부내역서로 공사 세부내용, 항목별 금액, 총액(VAT포함) 등이 나타나야 함
*전자세금계산서 첨부 1. 종이(수기)세금계산서 불인정 2. 전자세금계산서에는 '송인번호, 공급자 및 공급받는 자의 사업자등록번호, 상호, 성명, 작성일자, 공급가액, 세액, 품목' 등이 모두 나타나야 함 3. 카드결제시 카드전표(매출전표)제출	*이체확인증 첨부 1. 수취인(철거업체)의 예금주명, 계좌번호, 은행명과 이체금액이 확인되는 은행발급 자료(현금거래 불인정) 2. 이체금액은 '공사내역서, 전자세금계산서 총액(VAT포함)'과 반드시 일치하여야 함 3. 카드결제 시 카드대금 완납확인증 제출 (또는 이용대금영세서)
*철거 전 사진(외부) 첨부 ① 공사 내용 식별 가능하도록 '동일 위치, 동일 각도' 사진 제출 (식별 불가 시 번러) ② 업로드 가능 확장자: jpg, png, pdf, zip	*철거 전 사진(내부) 첨부 ① 공사 내용 식별 가능하도록 '동일 위치, 동일 각도' 사진 제출 (식별 불가 시 번러) ② 업로드 가능 확장자: jpg, png, pdf, zip
*철거 후 사진(외부) 첨부 ① 공사 내용 식별 가능하도록 '동일 위치, 동일 각도' 사진 제출 (식별 불가 시 번러) ② 업로드 가능 확장자: jpg, png, pdf, zip	*철거 후 사진(내부) 첨부 ① 공사 내용 식별 가능하도록 '동일 위치, 동일 각도' 사진 제출 (식별 불가 시 번러) ② 업로드 가능 확장자: jpg, png, pdf, zip
기타1 용량 제한 : 10.0MB (0.0B) + ① 공사 내용 식별 가능하도록 '동일 위치, 동일 각도' 사진 제출 (식별 불가 시 번러) ② 업로드 가능 확장자: jpg, png, pdf, zip	

제출완료

① 정산서류(2차)를 제출해 주세요

- 폐업사실증명원
- 전자세금계산서
- 철거 전 내·외부사진
- 공사내역서
- 이체확인증
- 철거 후 내·외부사진

<유의하세요!>

- ※ 파일이 여러 장일 경우 PDF병합 또는 압축(ZIP)하여 '1개 파일'로 제출
- ※ 철거 전·후 사진 식별 불가 시 지급 불가

- ② 모든 서류 업로드 후 [제출완료] 버튼 클릭
- ※ 제출완료를 클릭해야만 최종 신청이 완료됨

08. 신청정보확인

신청하기(로그인)

업체선택

개인정보 수집·이용/
제3자 제공동의

공공 마이데이터 본인(기업)
행정정보 제공 요구서

자가진단

신청서류(1차) 제출

정산서류(2차) 제출

신청정보확인

[마이페이지] → [신청이력확인]

→ [지원사업신청]에서 처리상태 확인이 가능합니다

소상공인24

지원사업소개

지원사업 조회 및 신청

마이페이지

마이페이지

회원정보관리

- 기본정보
- 비밀번호변경
- 회원탈퇴
- 개명신청

신청이력확인

- 이전지원사업신청조회
- 지원사업신청
- 지원사업상담
- 소상공인생업피해상담

관심정보

- 줄거찾는메뉴
- 스크랩
- 관심지원사업

공고꾸러미

OPEN API

이력조회

- 열람이력
- 만족도조사
- 설문조사
- 제재이력
- 알림정보
- 수혜이력

참여사업관리

나의대출

- 대출정보
- 대출신청결과
- 제증명발급내역

교육동영상

그룹/단체 관리

진행상태

진행상태

기본정보

진행정보

상세정보 클릭 시, 처리내역 확인 가능
※ 신청철회 및 정산서류 제출 가능

진행정보 클릭 시, 신청서 확인 가능

신청서 불러오기

접수번호	공고명	신청일자	처리상태	진행단계	신청내용	진행사항
20260313921	2025 점포철거비지원 모집공고 개발중_1	2026-04-23	신청완료	신청 · 접수	상세정보	진행정보

감사합니다.