

2026년 「해외 온라인 플랫폼 활용지원」 수행기관 모집 공고

국내 소상공인의 해외 온라인 플랫폼 매출 증대를 위한 2026년 「해외 온라인 플랫폼 활용지원」 사업 수행기관을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 5월 15일
소상공인시장진흥공단이사장

1. 모집 및 사업 개요

본 사업의 '해외 온라인 플랫폼'은 국내 소상공인이 해외 소비자에게 상품을 판매할 수 있도록 입점-마케팅-주문-결제-유통 연계 기능을 제공하는 디지털 기반 전자상거래 플랫폼

* 단, 국내 플랫폼 기반의 해외 판매 서비스 또는 역직구 지원 성격의 플랫폼은 제외

□ 모집개요

- (모집대상) 수행기관 3개 社 내외
 - (자격요건) 해외 온라인 플랫폼 또는 해외 온라인 플랫폼과 직접 업무 협업이 가능한 기업
 - (협약기간) 협약체결일로부터 ~ '26. 12. 31. 까지
 - (사업예산) 총 사업비 6,840백만원
 - * (홍보·마케팅 집중지원) 5,940백만원, (O2O 기획전) 900백만원
 - (주요역할) 해외 온라인 플랫폼 활용지원 및 O2O 기획전 운영 등
 - 사업 홍보, 소상공인 자부담금 관리, 소상공인별 지원현황 파악, 사업비 정산, KPI 달성 등
- ※ 과업 세부 내용 5페이지 참고

□ 사업개요

가. 홍보·마케팅 집중 지원

- (사업목적) 해외 온라인 플랫폼 활용 소상공인 대상 광고·홍보 프로모션 및 리뷰체험단 운영 등을 통한 온라인 수출액 증대
- (지원대상) 해외 온라인 플랫폼 既 입점 소상공인(단, 전년도 해당 온라인 플랫폼 매출액 발생 규모에 따라 지원 내용 구분 지원)
- (지원규모) 5,940백만원 / 1,600개사
- (지원내용) 국가별 대표 온라인 플랫폼(쇼피, 이베이 등) 內 광고비 지원 및 기획전 운영, 그 외 간접홍보 및 컨설팅 등 지원

< 해외 온라인 플랫폼 활용지원 사업 지원 항목 >

구분		지원 항목		비고
공통		플랫폼 온라인 기획전		총사업비 공급가 최대 4,375천원 국비 최대 3,500,000원 자부담 최대 875,000원 부가세 최대 437,500원
전년도 매출* 1.5만불	이하	컨설팅	플랫폼 운영 문제점 분석 및 대응 방안 설계	
		직접광고	키워드 광고, 배너광고, 할인쿠폰 제공 등	
		리뷰 체험단	고객 유입·인지도 확보를 위한 체험단 운영	
	초과	간접홍보	인플루언서 홍보, SNS 마케팅 등	

* 본 사업을 통해 활용을 희망하는 플랫폼 기준

- (운영방법) 전년도 해외 온라인 플랫폼 매출액 발생 규모에 따라 지원 항목 내 소상공인이 필요 서비스 선택
 - 최대 4,375천원 지원 한도 內 서비스 진행 후 비용 사후정산
- (사업기간) ~ 2026. 12. 31. * 추진 현황에 따라 일정은 변경될 수 있음

나. 플랫폼 연계 O2O 기획전(추가 지원)

- (사업목적) 온라인 수출 활성화를 위한 국가별 오프라인 테스트 베드 운영으로 현지 소비자 반응 및 시장 정보수집
- (지원대상) '해외 온라인 플랫폼 활용 지원사업' 수혜기업(사업 당해 연도) 중 우수성과 소상공인
 - 우수성과자* 선별 → 선별자 대상 사업 참여 여부 파악 → 선정
 - * 해외 온라인 플랫폼별 매출 상위 30% 중 기획전 개최지 선호도(판매 아이템 등) 및 소상공인 참여 의지 등을 고려해 선정 예정
- (지원규모) 900백만원 / 최대 160개사
- (지원내용) 해외 온·오프라인 기획전 운영, 참여기업 대상 현지 소비자 반응 분석 리포트 제공, 현지 인플루언서 활용 홍보 지원 등
- (운영방법) 온라인 플랫폼별 거래금액 상위 국가 등에서 'K-소상공인' 행사장 설치, 소상공인 제품 전시 및 판매
 - * 3개 내외, 국가별 2회 운영
- 오프라인 기획전 행사 기간에(행사 전·후 포함 가능) 해외 온라인 플랫폼을 통한 기획전 운영
- (사업기간) ~ 2026. 12. 31. * 추진 현황에 따라 일정은 변경될 수 있음

□ 추진절차(안)



2. 신청 대상

□ 신청자격

< 주의사항 >

선정 후 총 2,746,375천원에* 해당하는 지급보증보험을 발급받아야 하므로, 보험 가입 가능 여부 사전 검토 필수, 선정 후 미제출 시 선정 취소, 차순위 선정

* ex. 수행기관 당 소상공인 533개사 지원 시

정부보조금(2,280,000천원), 소상공인 자부담금(466,375천원)

- 해외 플랫폼사 또는 플랫폼사와 소통 및 업무 협업이 가능한 기관

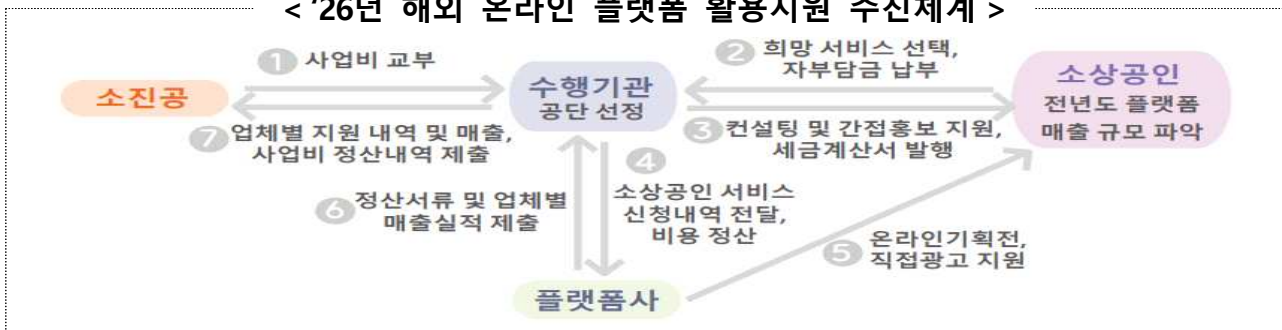
□ 신청 제외 대상 : 아래 제한 요건에 해당 시 참여 불가

요 건	세 부 내 용
① 휴 · 폐 업	○ 사업자등록을 하지 않거나 휴업 또는 폐업 중인 경우
② 세 금 체 납	○ 국세 · 지방세 체납 중인 경우
③ 채무불이행	○ 금융기관 등의 채무불이행 중인 경우
④ 자 본 잠 식	○ 재무제표상 자본잠식인 기업 ('25년)
⑤ 감 사 의 건	○ 수행기관·협업 플랫폼 외부감사보고서 기준 감사 의견이 "적정"이 아니거나, '계속기업 존속 불확실성' 사유에 해당하는 기업
⑥ 금 융 규 제	○ 계좌 개설이 불가능하거나, 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 경우 ○ 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 기업(대표자)
⑦ 참 여 제 한	○ 중소벤처기업부 관련 사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우 ○ 최근 5년간 중소벤처기업부 또는 소상공인시장진흥공단으로부터 협약 해약, 지원 중단 등에 해당하는 제재를 받은 경우
⑧ 기 타	○ 정부보조금에 대한 지급(이행)보증보험 발급이 불가할 경우 ○ 모집 공고일 기준, 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우 ○ 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

3. 과업 세부 내용

가 공통과업

< '26년 해외 온라인 플랫폼 활용지원 추진체계 >



1 소상공인 홍보 · 모집

- (홍보시기) 6~7월 중 소상공인 모집 예정으로*, 관련 업체 대상 모집 및 홍보 활동 실시

* 소상공인24(www.sbiz24.kr) 공고 및 온라인 접수 예정이며, 일정은 변동 가능

- (지원대상) 해외 온라인 플랫폼 既 입점 소상공인

- (홍보방법) 기관 보유 홍보 채널 연계, 전사적 홍보 협조, 보도 자료 배포 등 언론 홍보 *추진

* 언론 홍보 시 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단 주관 사업 내용 필수 기재

2 사업 성과관리

- (소상공인 실적 관리) '해외 온라인 플랫폼 활용 지원' 수혜 업체 지원 실적* 관리 및 우수 소상공인 선정 기준** 제안

* 매출액, 주문 건수 등 / ** 기획전 개최지 內 선호 아이템, 판매 강세 분야 등

- (KPI 달성) 전년대비 온라인 수출액 증가 등 사업별 KPI 달성

- ① '홍보 마케팅 집중지원' : 본 사업을 통해 지원받은 해외 온라인 플랫폼 매출액 (수혜 소상공인 합산) 전년 대비 10% 증가
- ② 'O2O기획전' : 정부예산(투입) 대비 150% 온·오프라인 수출액 발생
- ※ 사업 결과보고서 등을 통해 KPI 달성 증빙서류 제출 必

3 기타 사업 관리

- (C/S 운영) 사업 문의 상담, 응대 업무 인력 별도 편성 운영
- (월별·중간·결과보고) 월별 보고(매월 1일), 사업 중간보고서('26.8월 예정), 최종 결과보고서('26.12월 예정) 제출
 - * 사업 종료 이후 공단 및 회계법인을 통한 사업비 감사 예정
- (우수성과 발굴) 지원 완료 소상공인 우수사례(플랫폼 매출액 증가, 수출계약 체결 등) 10건 이상 발굴*, 우수사례 보고서 별도 제출
 - * 단, ① 홍보·마케팅 집중지원과 ② O2O기획전 각 지원내용 별 10건 이상 발굴·필요
- (기타사항) 기타 공단이 위탁한 업무 또는 긴급업무에 대한 협조

나 홍보·마케팅 집중 지원

1 서비스 운영·지원

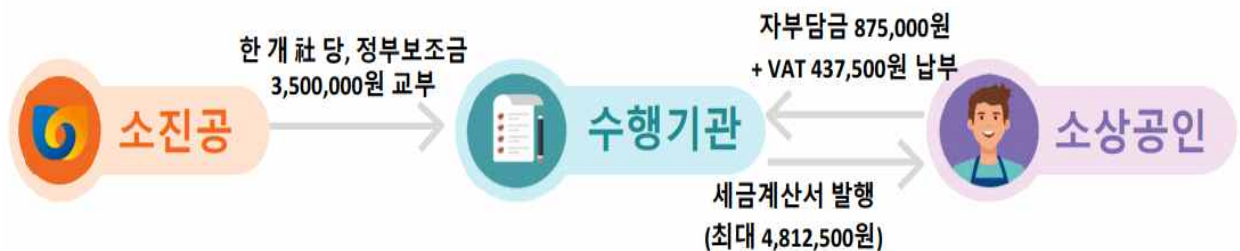
- (소상공인 관리) 전년도 온라인 플랫폼 매출 발생 규모에 따라 소상공인별 선택 서비스 항목 확인 및 관련 가이드 제공
 - 소상공인이 온라인 기획전 또는 직접광고 희망 시, 해당 내용 플랫폼사에 전달 및 플랫폼사 진행 현황 관리 병행
 - 선정 소상공인 해외 온라인 플랫폼 발생 매출 현황, 매출 증가율 등 지원 성과 파악·관리
- (간접홍보) 리뷰체험단, 인플루언서 홍보, SNS 마케팅 등 온라인 수출액 증대를 위한 간접홍보 지원
 - 자사 보유 인프라를 우선적으로 활용하되, 필요시 외부 인력을 활용한 사업비(업무 대행 수수료, 일반용역비 등) 집행 가능
 - * 일반용역비로 집행할 경우, 국가계약법을 준수하여 계약 체결 必

- (컨설팅) 전년도 해외 온라인 플랫폼 매출액 1.5만불 이하 소상공인 대상 플랫폼 운영 문제점 분석 및 대응 방안 설계
 - 관련 전문가 컨설턴트로 투입, 업체별 컨설팅 보고서 제출 必

2 사업비 관리 · 정산

- (소상공인 자부담금) 선정 소상공인 대상 자부담금 납부 안내, 자부담금 입·출금용 별도 통장 개설 및 내역 관리
 - (개별 계약 체결) 소상공인별 지원 서비스 확정하여 개별 계약서 (지원 항목, 금액, 과업 수행 기한 등 포함) 작성
 - 완납 소상공인 대상 세금계산서 발행, 제휴카드를 통한 무이자 카드 결제 등 주요 사항 안내 등 기타 행정업무 수행
- (사업비 정산) 플랫폼사가 제출한 업체별 지원 내역 증빙 검토 후 비용 정산, 사업비 정산 내역 별도 관리 必
 - 소상공인별 계약서 및 사업비 정산 내역 등 관리 서류를 별도 관리하여 중간·결과 보고 시 공단 제출

< 해외 온라인 플랫폼 활용지원 사업비 운영 구조 >



소상공인 1개社 당 공급가 최대 4,375천원 규모 지원

국비 최대 3,500천원 + 소상공인 자부담 최대 875천원 + 부가세 10%(최대 437,500원)

* (부가세 제외) ① 온라인 기획전, 리뷰체험단, 간접홍보 항목 지원 / ② 면세사업자 또는 간이과세자

* (세금계산서 발행 항목) 간접홍보, 컨설팅 항목 → 발행 / 온라인 기획전, 직접광고 항목 → 미발행

① 오프라인 기획전(해외 현지)

- (팝업스토어 설치·운영) 플랫폼별 거래금액 상위 국가 등에서(3개 내외)* 'K-소상공인' 행사장 설치·운영 * 수행기관별 1개 국가 담당
- 국가별 유동 인구가 많고 소비가 활성화된 도시에서 **2회*** 운영
 - * 2개 도시 각 1회 또는 1개 도시 총 2회 운영
- 소상공인 제품 전시·판매, 전문 판매 인력 상주, 참여기업 대상 현지 소비자 반응 분석 리포트 제공
- (이벤트 운영) 기획전 기간 內 방문객 유치를 위한 현장 참여형 이벤트 또는 현지 MD 품평회 프로그램 등 기획·운영
- (기타) 현지 임대차(점포, 집기 등) 계약, 인테리어(고객 동선 포함), 철거 및 폐기, 안전(화재·인파 관리·각종 경범죄 등) 관리 계획 수립 등

② 온라인 기획전

- (기획전 운영) 오프라인 기획전 기간(전·후 포함 가능) 해외 온라인 플랫폼을 통한 'K-소상공인' 온라인 기획전 운영
- 기획전 페이지와 연결되는 QR 코드를 행사 홍보물 및 오프라인 행사장에 배치하여 온라인 판매 활성화 추진

③ 인플루언서 연계 홍보

- (인플루언서 섭외) 유튜버 및 틱톡커 등 행사 개최 현지 국가별 영향력 있는 인플루언서 섭외
- (이벤트 기획) 인플루언서 1일 직원 체험, 현장 라이브커머스 등 현지 온·오프라인 방문객 유입을 촉진할 수 있는 이벤트 기획

4 온·오프라인 채널 홍보 활동

- (SNS·현지 커뮤니티 활용) 수행기관 자체 SNS 홍보 채널, 또는 K-문화 교류가 활발한 현지 커뮤니티 등을 활용하여 다각적 홍보 수행
- (홍보 콘텐츠 기획) 현지에서 접하기 어렵거나 화제성 있는 K-콘텐츠 기획, 오프라인 기획전 행사 기간 내 실행 및 SNS 홍보

4. 신청 안내

□ **신청기간** : '26. 5. 15.(금) ~ '26. 5. 29.(금), 18:00까지 “접수완료”

* 신청 후 추가 수정은 불가하며, 기간 외 신청 건은 평가 제외

□ **신청방법** : 사업 전용 전자우편(global@semas.or.kr) 제출

□ **제출서류** : 전체 서류 파일 압축(번호 순서) 후 e-메일 제출

* 제목은 “[업체명] 2026년도 해외 온라인 플랫폼 활용 지원 사업신청서 제출”로 할 것

구분	제출 서류명	수량	비고
1	사업신청서	1부	별지 [서식1]
2	수행계획서	각 1부	별지 [서식2]
3	사업자등록증명원	1부	-
4	법인등기부등본	1부	
5	법인 인감증명서	1부	
6	국세·지방세 완납증명서	각 1부	-
7	'23년~25년 재무제표(또는 회계감사보고서)	각 1부	-
8	기업신용평가등급 확인서	1부	-
9	서약서	1부	별지 [서식3]
10	참여인력 이력서	1부	별지 [서식4]
11	기업 소개자료	1부	PDF 제출
12	발표평가 자료	1부	PDF 제출
13	플랫폼사 참여 협약서	1부	별지 [서식5]
14	'25년 플랫폼사 회계감사 보고서	1부	-
15	'23년~25년 플랫폼사 재무제표	각 1부	-
16	플랫폼사 신용평가등급 확인서	1부	-
17	사업수행실적 내역서	1부	별지 [서식6]
18	유사사업 이행실적 증명서	1부	별지 [서식7]

* 13번~16번 서류는 수행기관 자체 플랫폼 보유·활용 시 생략 가능하며,
17번, 18번 서류는 해당 시 제출

5. 선정절차 및 평가기준

□ 선정규모 : 수행기관 3개 내외

* 적격자가 없거나, 추가선정이 필요하다고 판단되는 경우 선정규모는 변경될 수 있음

□ 선정절차 및 일정(안)

< 선정절차 및 일정 >

(1단계) 서류검토	(2단계) 재무건전성 평가	(3단계) 발표 평가	최종 선정 및 통보
기본 요건 충족 여부	평가위원회를 통한 재무건전성 평가	사업계획서 발표(PT)	결과 통보
'26. 5월	'26. 6월	'26. 6월	'26. 6월

□ 평가계획

○ (평가 방법) 신청기관이 제출한 신청 서류, 사업계획서, 발표 등을 바탕으로 기준에 따라 평가

- (①서류검토) 제출 서류 기준 자격요건 및 적격 여부 평가

* 제출 서류에 허위 사실이 확인될 경우, 선정이 취소될 수 있음

- (②재무평가) 플랫폼 재무건전성* 확인을 위한 자본 적정성, 유동성, 수익성, 지속가능성 등을 종합적으로 심의

* 플랫폼 재무건전성 평가는 대상 플랫폼의 주 운영법인으로 진행

- (③발표 평가) 제안 내용에 대한 총괄책임자의 발표 평가 진행

< 발표 평가 유의 사항 >

※ 신청기관 사업 책임자(PM)가 참석하여 직접 발표하고 질의에 답하여야 함

* 발표 15분 질의응답 10분 예정

※ 사업 책임자 참석 불가 시, 공단 사전 협의 하에 실무자* 발표로 대체 가능

* 사업계획서에 포함된 참여 인력으로, 참여율 50% 이상인 실무자

※ 사업 책임자는 사업 총괄을 담당하는 실무자로서, 공고일 기준 신청기관에 재직 중인 인력이어야 함(평가 당일 재직증명서, 신분증 지참 필수)

※ 평가장에는 기관별 최대 2인까지 참석 가능, 평가 운영 상황에 따라 평가 시간, 평가 방법 변동 가능(평가 관련 내용 추후 안내)

○ (최종선정) 발표 평가 결과 고득점순으로 선정

- ※ 평가점수가 동일한 경우, '사업수행계획(40점)' 항목에서 고득점자순으로 함
- ※ 선정 수행기관이 사업 참여를 포기한 경우, 또는 추후 제출 서류 부적격이 확인되는 경우 차순위 수행기관 자동 선정

- 평가위원회 위원들의 평가점수 중, 최고점과 최저점을 제외한 평균값을 최종 결과 값으로 산정

* 평가점수가 소수점 이하로 나올 경우, 소수점 셋째자리에서 반올림

** 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외

○ 평가 자료를 제출하지 않거나, 제출 자료 일부가 누락되어 자격 요건 검토가 불가능한 경우 등은 최저 점수로 처리

□ 평가지표(안)

평가 항목			세부 평가 항목					배점
서류심사			① (제출 서류) 공고문에 기재된 필수 서류 제출 여부 확인					적/부
			② (신청 대상) 신청 자격, 신청 제외 대상 해당 여부 확인					
플랫폼 재무평가			① 자본 적정성, 유동성, 이자보상배율, 정산 주기, 대금 별도 보관, 지속가능성, 신용평가 점수 *[붙임] 배점 기준 참고					70점 이상
발표 평가	정량 (15)	유사 사업 수행 실적	① 공고일 기준 최근 3년 내 유사 사업 수행 능력(합산) * '26년 수행기관별 예산액(22.8억원)을 100%로 평가					15
			달성도	100% 초과	70~100%미만	40~70%미만	40% 미만	
	배점	15	12	9	6			
	정성 (85)	사업이해도	① 사업 전반에 대한 이해도 - 사업 운영을 위한 기관만의 강점·차별성					5
			사업운영역량	① 사업 운영 전담 인력 구성 계획 및 인프라 현황 - 사업 운영을 위한 기관만의 강점·차별성				
		사업 수행 계획		① 해외 온라인 플랫폼 활용 지원 수행 계획 * 지원 항목 각 비용은 소상공인 모집 공고에 활용될 수 있으니, 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.				
			- 소상공인 모집·홍보, 서비스 지원, 사업비 관리·정산 업무 수행의 구체성, 체계성, 실현 가능성 등					
			② 플랫폼 연계 O2O 기획전 수행 계획 - O2O 기획전 기획·운영, 인플루언서 연계 홍보 추진 계획의 구체성, 추진 기대효과 등					15
		사업 관리	① 우수성과 발굴 및 사업 KPI 달성 계획					15
			② 수혜기업 만족도 제고 방안(CS 운영 계획 등)					10
③ 사업 운영 일정 관리(사업 전체 추진 일정 적정성, 보고 체계 구성 및 관리)					5			
합 계								100

6. 사업 기타사항 및 유의사항

□ 신청 관련 유의사항

- 신청기관은 신청에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고 신청서류를 제출해야 하며 동 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 신청서 및 사업계획서는 작성요령에 따라 작성하여야 하며, 제출된 서류의 미비 등으로 평가대상 제외, 선정 탈락 등 불이익이 발생할 수 있음
- 관련 사업 실적에 관한 사항은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 않음
- 제출된 일체 서류는 반환하지 않으며, 서류상 기재착오나 연락 불능으로 인한 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 제출 서류가 미비할 경우 공단은 개별 통지를 통해 보완을 요청할 수 있으며, 보완 기간 내 미제출 시 평가대상에서 제외
- 서류 보완 요청, 선정 평가 일정 등은 전자우편으로 개별 통지하며, 신청기관의 미확인 및 착오로 인한 책임은 신청기관에 있음
- 제출된 사업계획서의 내용은 협약 체결 시 협약 조건의 일부로 간주되며, 최종 선정 후 조정 과정에서 상호협의를 하 변경 가능
- 제출 서류 중 허위 내용 기재 사실 확인 또는 이상 발견 시 탈락 처리하며, 선정 이후에도 선정 및 협약 취소, 국고보조금 환수 등 불이익이 있을 수 있음
- 동 사업과 관련된 문의는 반드시 소상공인시장진흥공단 담당자에게 확인하여야 하며, 그 외 비공식적인 경로로 취득한 정보에 대해서는 책임지지 않음

□ 선정 관련 유의사항

- 선정평가 결과 적합한 기관이 없을 시, 선발하지 않거나 선정 예정 규모와 달리 선발할 수 있음
- 사업 신청 후 협약 전까지 국세 또는 지방세 체납, 기타 정부지원 사업 참여제한 등 제재 사유 발생 시 사업 참여가 제한될 수 있음
- 선정기관은 사업비에 대한 지급보증보험을 필수로 발급하여야 하며, 보험료는 수행기관 별도 부담(사업비 내 편성 및 집행 불가)
- 사업 예산 입·출금용 사업 전용 단일 계좌 개설 필수
 - 국고보조금 관리용, 소상공인 자부담금 관리용 총 2개 개설 필요
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 활용하여 사업등록→교부→집행→정산→반납→정보 공시 등 일체 의무이행
- 선정기관은 보조금법, 국가계약법 등을 사전에 숙지하였다고 간주하며, 미숙지로 인해 발생하는 문제는 선정기관 책임으로 함
- 선정 후 정당한 사유 없는 중도 포기 시, 당해 연도 및 향후 3년간 동 사업 참여 불가

8. 문의처

담당부서	내선번호	이메일
소상공인시장진흥공단 스마트지원실 온라인판로팀	042-363-7825,7826	global@semas.or.kr

붙임
재무평가 배점 기준

구분		세부 평가 내용							
자본의 적정성 (20)		0%이상 150%이하	150%초과 250%이하	250%초과 350%이하	350%초과				
		20	17	14	10				
유동성 (20)		150%이상	150%미만 100%이상	100%미만 75%이상	75%미만				
		20	17	14	10				
수익성 (10)		기업의 이자보상배율이 지속(2개년 기준) 개선되고 있는가? * 단, 이자보상배율 자료가 없을시 최저점 적용							
		이자보상배율 2년 연속 1 이상	이자보상배율 전년대비 개선 (기준년도-1Y 1미만 기준년도 1이상)	이자보상배율 전년대비 하락 (기준년도-1Y 1이상 기준년도 1미만)	이자보상배율 2년 연속 1 미만				
		10	8.5	7	5				
안정성	정산 주기 (10)	20일 이내 (구매확정일로부터)		21일 ~ 30일 이내 (구매확정일로부터)		31일 이후 (구매확정일로부터)			
		10		8		6			
	대금 별도 보관 (10)	자체 별도보관 50% 이상 또는 에스프로 활용		자체 별도보관 50%미만 ~ 25%이상		자체 별도보관 25%미만 (대금별도 미보관 포함)			
		10		8		6			
지속가능성 (15)		산업의 시장성 및 대외 환경, 기업의 안정적인 사업 운용능력 등을 검토한 결과 지속적인 사업운영이 가능하다고 판단되는가?							
		매우양호	양호	보통	미흡	매우미흡			
		15	12	9	6	3			
신용평가 (15)		조달청 일반응역 적격심사 세부기준 제5조(배점기준 및 평가기준) 제①항 제9호(수요기관 지정형 적격심사)의 경영상태 평가기준 적용							
		AAA~ A-	BBB+	BBB0	BBB-	BB+, BB0	BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
		15	14.8	14.6	14.4	14.2	14	13.8	10

안내

개인정보 수집 · 이용 안내

- 「개인정보 보호법 제15조 제1항」에 의거, 신청기관의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용함을 안내해 드립니다.

개인정보 수집 · 이용 및 제공 안내

개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 고지사항

개인정보보호법 제15조 제1항 제3호(법령 등에서 정하는 소관업무 수행), 제4호(계약 체결 및 이행), 제17조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용 및 제공합니다.

■ 수집·이용 목적

- 소상공인시장진흥공단 2026년도 「해외 온라인 플랫폼 활용 지원」 사업 운영기관 모집 및 운영
- 「2026년도 「해외 온라인 플랫폼 활용 지원」 사업 성과 평가 및 연구를 위한 활용

■ 개인정보의 수집항목

- 대표자정보(성명, 휴대전화번호, 이메일), 참여인력(성명, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 직위, 생년월일, 경력사항, 자격사항), 사업자등록번호

■ 개인정보를 제공받는 자

- [중소벤처기업부](#), [중소벤처기업진흥공단](#), [한국중소벤처기업유통원](#), [창업진흥원](#)

■ 제공 목적

- [기관별 정책사업 운영기관의 중복 참여자 관리](#)

■ 제공하는 개인정보 항목

- 대표자정보(성명, 휴대전화번호, 이메일), 참여인력(성명, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 직위, 생년월일, 경력사항, 자격사항), 사업자등록번호

■ 보유 및 이용 기간

- [5년](#)

■ 수집근거

- 개인정보보호법 제15조 제1항 제3호, 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제9조(소상공인의 경영안정 등 지원), 제15조의2(소상공인 디지털화 지원)
- 개인정보보호법 제15조 제1항 제4호
- 개인정보보호법 제17조 제1항 제2호